**Regulamin rekrutacji Uczestników**

w ramach

***Regionalnego Programu Operacyjnego***

***Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020***

**Oś Priorytetowa X**

*Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw   
w regionie*

**Działanie X.2**

*Rozwój pracowników przedsiębiorstw*

**Poddziałanie X.2.2**

*Wdrożenie programów typu outplacement*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu *„Nowa praca”* nr *RPLD.10.02.02-10-A005/17.*
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent - Betterfield s.c. Magdalena Helman- Barylska, Sylwia Szczepańska.
3. Projekt *typu outplacementowego* może być skierowany bezpośrednio do:

 osób przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy   
z przyczyn niedotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw.

1. **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.
2. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania   
   z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz.192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.

z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

1. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.
2. Możliwy zakres wsparcia:

* Indywidualne doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu jako obowiązkowy element wsparcia,
* Indywidualne poradnictwo psychologiczne jako obowiązkowy element wsparcia
* Kurs zawodowy jako obowiązkowy element wsparcia
* Pośrednictwo pracy jako fakultatywny element wsparcia
* Coaching indywidualny jako fakultatywny element wsparcia

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 30.04.2019 r. na terenie województwa łódzkiego
2. *Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://betterfield.pl/>nowapraca oraz w biurze projektu Beneficjenta.
3. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału

w projekcie).

**§ 2**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta   
   w składzie: Kierownik projektu i Asystent Kierownika.
2. Rekrutacja ciągła prowadzona jest w terminie od 09.2017 do 11.2018 r. z zastrzeżeniem, iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie prowadzona będzie od dnia publikacji dokumentacji rekrutacyjnej do zrekrutowania założonej liczby Kandydatów.
3. Termin podany w pkt. 2 umieszczany jest na stronie internetowej http://betterfield.pl/nowapraca
4. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
5. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu przy ul. Ogrodowej 72/74 w Łodzi tel. 503-134-980, w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
7. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 9:00 do 15:00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
8. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/tka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
9. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej http://betterfield.pl/nowapraca oraz w biurze projektu przy ul. Ogrodowej 72/74 w Łodzi. Biuro projektu czynne jest   
   w godzinach od 9:00 do 15:00.
10. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane przez Kierownika projektu i Asystenta, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
11. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie formalnej. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata/tki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia Kandydata/tkę, niezwłocznie po ich wykryciu.
12. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* układana jest lista Kandydatów. Lista sporządzana jest przez Asystenta, a zatwierdzana przez Kierownika projektu.
13. Na podstawie sporządzonej listy Beneficjent zaprasza na konsultację z doradcą zawodowym.
14. Wszyscy Kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa łódzkiego.
2. Nabór Uczestników do projektu ma charakter ciągły i będzie realizowany w terminie od 09.2017 do 11.2018., z zastrzeżeniem wydłużenia okresu rekrutacji, aż do zrekrutowania wszystkich Uczestników projektu.
3. W procesie rekrutacji stosowana będzie zasada równego dostępu do wsparcia, z zachowaniem zasad niedyskryminacji. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans, w tym płci i niedyskryminacji przez m.in. stosowanie języka łatwego i wrażliwego na płeć. Biuro,   
   w którym przyjmowane będą formularze, dostosowane będzie do potrzeb osób niepełnosprawnych. W procesie rekrutacji przyjęte i zastosowane zostaną równościowe kryteria rekrutacji.
4. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała przynależność do grupy docelowej, kompletność wniosku oraz spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa:

- osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, które uczą się/pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

1. Weryfikacja przynależności Kandydata/tki do grupy docelowej oraz spełnieniu obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa następuje na podstawie analizy:

* formularza zgłoszeniowego
* oświadczenia pracodawcy o statusie zatrudnienia Kandydata/tki
* oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
* oświadczeniu Kandydata/tki o spełnianiu kryteriów przynależności do grupy docelowej

1. Grupa docelowa projektu obejmuje 150 osób (75K/75M) w tym:

* min. 45 os. w wieku powyżej 54 r.ż. (23 K/ 22M)
* min. 60 os. o niskich kwalifikacjach (30K/ 30M)

1. Projekt gwarantuje pierwszeństwo naboru w postaci udzielenia punktów premiujących:

* osobom zatrudnionym w branżach: budownictwo/przetwórstwo przemysłowe/handel – 5 pkt.
* osobom wiek powyżej 54 r.ż. – 10 pkt.
* osobom z wykształceniem na poziomie max. ISCED3 – 10 pkt.

1. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, na etapie rekrutacji zostanie przeprowadzona analiza ich potrzeb, celem wprowadzenia usprawnień umożliwiających ich udział w projekcie.
2. Z możliwości wsparcia wykluczone są osoby niezatrudnione w chwili zgłoszenia udziału do projektu.
3. Utworzenie list uczestników – o kolejności decydować będzie liczba pkt. za kryteria premiujące. Utworzone zostaną osobne listy dla K i M, a w przypadku większej liczby zgłoszeń listy rezerwowe. Uczestnicy z list rezerwowych będą mogli wziąć udział we wsparciu pod warunkiem rezygnacji uczestnika z listy głównej.
4. Wsparcie projektu realizowane jest na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy o uczestnictwo w projekcie podpisanej indywidualnie z każdym Uczestnikiem projektu.

**§ 4**

**Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji**

1. Każdy z Kandydatów otrzymuje od Beneficjenta ocenę kwalifikowalności w projekcie.
2. Każdy Kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*.
3. Każda z osób jest informowana o umieszczeniu jej na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub liści rezerwowej.
4. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu <http://betterfield.pl/nowa>praca oraz w biurze projektu.

………………………………………….

Data i czytelny podpis

Kandydata/tki do projektu