



REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt „Nowe szanse- nowa praca” jest realizowany przez firmę Betterfield s.c. Magdalena Helman Barylska Sylwia Szczepańska na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMP.08.02.00-12-0037/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach 8 osi priorytetowej rynku pracy regionalnego programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - zasady monitoringu,
 - zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu tj. w Nowym Sączu przy ul. Radzieckiej 13.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- Projektodawca – Betterfield s.c. Magdalena Helman- Barylska, Sylwia Szczepańska
- Projekt – Projekt „Nowe szanse- nowa praca” nr RPMP.08.02.00-12-0037/18;
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;
- Biuro Projektu – ul. Radziecka 13 (33-300)Nowy Sącz;
- Regulamin – Regulamin Projektu „Nowe szanse- nowa praca”.



§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 stycznia 2020 r. na terenie województwa małopolskiego. Wsparciem w ramach projektu objęci są mieszkańcy powiatów:
 - chrzanowski
 - nowosądecki
 - oświęcimski
 - wadowicki
2. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia 135 osób, (70 kobiet i 65 mężczyzn) bezrobotnych lub biernych zawodowo w wieku powyżej 50 roku życia zamieszkujących wyżej wymienione powiaty w województwie małopolskim w okresie od 01.07.2018 do 31.01.2020 r., w tym 120 o niskich kwalifikacjach, 14 osób z niepełnosprawnościami i 14 osób sprawujących opiekę nad osobami zależnymi.
3. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestników projektu, w tym opracowanie i aktualizacja IPD (135 osób)
 - b) Poradnictwo psychologiczne (68 osób)
 - c) Poradnictwo zawodowe indywidualne (68 osób) i grupowe (9 grup x 15 osób)
 - d) Poradnictwo z zakresu organizacji opieki nad osobą zależną (14 osób)
 - e) Pośrednictwo pracy (135 osób)
 - f) Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje lub kompetencje (70 osób)
 - g) Staże zawodowe- 3 miesięczne (33 osoby)
 - h) Zatrudnienie subsydiowane (32 osoby)

§ 5

Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 135 Uczestników Projektu w wieku powyżej 50 r.ż. – 70 kobiety i 65 mężczyzn.



2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, procedura rekrutacji obejmować będzie następujące etapy:
- wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:
 - dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
 - dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
 - weryfikacji dokumentów pod względem kryteriów formalnym oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa dokonywać będzie Asystenta;
 - decyzję o zakwalifikowaniu się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu podejmować będzie ostatecznie zespół w postaci Koordynatora Projektu i Asystenta;
 - każdy z Kandydatów/tek otrzyma informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
3. Warunki uczestnictwa w projekcie:
- warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
 - wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej. Opis grupy docelowej: osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w wieku powyżej 50 r.ż. zamieszkała na terenie powiatów: chrzanowskiego, oświęcimskiego, wadowickiego i nowosądeckiego w województwie małopolskim.
 - warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;
 - zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;
 - podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na i przetwarzanie danych osobowych.
 - o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;
 - pierwszeństwo do udziału w projekcie posiadają osoby spełniające kryteria/um zgodnie z tabelą punktu 4 niniejszego paragrafu.
 - w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza;
 - spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa;
 - osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane;
 - decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
4. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

Kategoria	Liczba punktów
Sprawowanie opieki nad osobą zależną	5



Wykształcenie maksymalne ISCED3	5
Osoba z niepełnosprawnością	5

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, posiłku w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu oraz refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.
2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
 - a) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
 - b) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym;
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu;
 - oświadczenia o użyczeniu samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;
 - informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu;
 - c) wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
3. Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną podczas identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, poradnictwa psychologicznego, poradnictwa zawodowego indywidualnego i grupowego, poradnictwa z zakresu organizacji opieki nad osobą zależną, pośrednictwa pracy, kursów/szkoleń zawodowych odbywa się wg następujących zasad:
 - a) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „**Osobie zależnej**” - należy przez to rozumieć dziecko do lat 7 lub osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym
 - b) Zapewnienie opieki nad osobami zależnymi może nastąpić w formie zwrotu kosztów wynajęcia opiekunów na czas udziału uczestnika w ww. formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty:



za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami (z zastrzeżeniem, że opiekę sprawuje osoba niespokrewniona z Uczestnikiem).

- c) Osoba uczestnicząca w Projekcie, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną powinna:
- złożyć Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi,
 - udokumentować posiadanie dzieci lub osób zależnych i przedstawić oświadczenie o tym fakcie Projektodawcy,
 - przestawić fakturę VAT bądź rachunek do umowy cywilno prawnej za wykonaną usługę wraz z dowodem poniesienia wydatku tj. wyciągiem bankowym, potwierdzeniem płatności
- d) Za udokumentowanie posiadania osoby zależnej należy rozumieć:
- złożenie u Projektodawcy kserokopii aktu urodzenia dziecka potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem),
 - złożenie u Projektodawcy kserokopii decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną),
 - inne dokumenty lub oświadczenia poświadczające konieczność stałej opieki nad osobą zależną.
4. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonym udziale w danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane w oświadczeniu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet w czasie trwania Projektu.
6. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
7. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 6.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.



9. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
10. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
12. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
13. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia¹ przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie regionalnego programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

¹ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2018 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Podpis uczestnika projektu

Załączniki:

Załącznik 1 Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych